

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ogólne zasady organizacji Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Juliusza Verne'a w Warszawie (dalej: Szkoła) określa Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Juliusza Verne'a.
2. Zgodnie ze **Statutem** oboje Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka mają obowiązek podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami obowiązującymi w Szkole w danym roku: **Statutem, Zasadami Organizacji, Tabelą Opłat, Regulaminem Szkoły, Koncepcją Pracy Szkoły** oraz o ich akceptacji.
3. Na terenie Szkoły obowiązuje podporządkowanie się zarządzeniom Dyrektora szkoły.
4. Wszystkie osoby przebywające na terenie Szkoły są zobowiązane do przestrzegania regulaminów obowiązujących w Szkole, zobowiązane są również do respektowania zasad kultury osobistej, w tym kultury języka i stroju, a także poszanowania godności każdego człowieka.
5. Wszyscy przebywający na terenie Szkoły powinni dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób, jak również niezwłocznie powiadomić personel Szkoły o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu.
6. Na terenie Szkoły nie wolno głosić poglądów nawołujących do nienawiści, nietolerancji, dyskryminacji.
7. Na terenie Szkoły obowiązuje przestrzeganie regulaminów poszczególnych pomieszczeń szkolnych stosowanie do ich specyfiki i przeznaczenia (m.in. pracownia komputerowa, świetlica, biblioteka, stołówka, sala lekcyjna, boisko szkolne, plac zabaw).
8. Należy szanować mienie szkolne, dbać o ład i porządek.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty (np. komórki, zegarki, aparaty fotograficzne, pieniądze, biżuterię) przyniesione przez dziecko do Szkoły.
10. Wszystkie przedmioty i ubrania pozostawione poza przyporządkowanymi miejscami będą przenoszone do pojemnika na rzeczy znalezione, a pod koniec każdego miesiąca przekazywane instytucjom charytatywnym.
11. Na terenie Szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania alkoholu, wyrobów tytoniowych, suszu tytoniowego, płynu do papierosów elektronicznych i wyrobów nowatorskich, środków odurzających, substancji psychotropowych oraz ich prekursorów, nowych substancji psychoaktywnych, środków zastępczych, a także petard, wyrobów pirotechnicznych oraz innych przedmiotów i substancji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu.
12. Klasy liczą od 10 do 18 osób. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby dzieci do 19 (w klasach 1-6) oraz do 24 (w klasach 7-8).
13. Zajęcia lekcyjne (związane z realizacją obowiązku szkolnego) organizowane są wyłącznie w okresie wrzesień-czerwiec, z pominięciem dni wolnych od nauki (w tym przerw świątecznych, ferii zimowych, świąt itd.).
14. Szkoła może zorganizować opiekę nad dziećmi w okresie ferii zimowych oraz wakacji. Zasady związane z opieką w tym okresie oraz jej kosztami reguluje odpowiednio **Regulamin Półkolonii Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Juliusza Verne'a** oraz dodatkowa umowa w tym przedmiocie zawierana pomiędzy Szkołą a Rodzicami/Opiekunami prawnymi.
15. Szkoła organizuje wyjścia klasowe o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym; wyjazdy integracyjne, zielone i białe szkoły oraz imprezy szkolne zgodnie z Kalendarzem Imprez i Uroczystości. Kalendarz Imprez i Uroczystości udostępniany jest Rodzicom/Opiekunom prawnym poprzez stronę internetową Szkoły, drogą e-mailową albo poprzez aplikację internetową wskazaną przez Szkołę. O dodatkowych imprezach spoza **Kalendarza Imprez i Uroczystości** Rodzice/Opiekunowie prawni informowani są najpóźniej na tydzień przed wydarzeniem. Wszystkie wymienione wydarzenia

są dodatkowo płatne oraz realizowane w formie stacjonarnej lub zdalnej w zależności od zarządzenia Dyrektora szkoły.

16. **Zasady Organizacji** oraz **Tabela Opłat** ustalane są odrębnie na każdy rok szkolny.

§2

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR UCZNIÓW

1. Dzieci są przyprowadzane do Szkoły przed rozpoczęciem lekcji i odbierane po ich zakończeniu przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub osoby pełnoletnie wskazane przez Rodziców/Opiekunów prawnych w pisemnym upoważnieniu.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zachowanie ucznia podczas przyprowadzania do Szkoły i odbierania ucznia ponosi przebywający z uczniem Rodzic/Opiekun prawny albo osoba upoważniona przez Rodzica/Opiekuna prawnego do odbioru ucznia.
3. Rodzic/Opiekun prawny albo inna osoba, przyprowadzając ucznia do Szkoły, zgłasza jego obecność nauczycielowi dyżurującemu.
4. Nauczyciel może odmówić wydania ucznia osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej ucznia będzie wskazywał, że nie może ona zapewnić uczniowi bezpieczeństwa (np. podejrzenie, że osoba jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających). O każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami prawnymi. Odmowa wydania ucznia z ww. powodu może także dotyczyć Rodzica/Opiekuna prawnego. W tej sytuacji nauczyciel, próbuje kontaktować się z drugim Rodzicem/Opiekunem prawnym w celu odebrania dziecka oraz powiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły.
5. Rodzic/Opiekun prawny może złożyć oświadczenie na piśmie zezwalające uczniowi na samodzielne przychodzenie do Szkoły oraz samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć szkolnych. W takiej sytuacji Rodzic/Opiekun prawny:
 - a. po opuszczeniu przez dziecko domu i przed dotarciem do Szkoły oraz
 - b. po zakończeniu lekcji i opuszczeniu Szkoły przez dzieckoprzejmuje nad dzieckiem opiekę i bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zachowanie dziecka oraz sposób powrotu do domu.
3. Uczeń powinien być w sali lekcyjnej (sali, w której odbywają się zajęcia dydaktyczne) o godzinie zgodnej z planem lekcji wyznaczonej dla danej klasy.
4. Przestrzeń szkolna jest przeznaczona przede wszystkim dla uczniów. Obecność osób trzecich jest ograniczona do przestrzeni znajdującej się przy recepcji. Rodzicom/Opiekunom prawnym rekomendujemy komunikację z sekretariatem Szkoły drogą telefoniczną, e-mailową albo poprzez aplikację internetową wskazaną przez Szkołę lub bezpośrednio z pracownikiem recepcji. Spotkania z Rodzicami/Opiekunami prawnymi na terenie Szkoły odbywają się w ustalonym indywidualnie terminie.
5. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli Rodzice/Opiekunowie prawni lub inna osoba upoważniona do odbioru ucznia odbiera dziecko ze Szkoły przed zakończeniem lekcji, zobowiązana jest poinformować pracownika dyżurującego za pomocą domofonu.
6. Rodzic/Opiekun prawny albo inna osoba upoważniona do odbioru dziecka, która odbiera ucznia ze Szkoły jest zobowiązana do złożenia podpisu na liście odbioru ucznia ze Szkoły u nauczyciela dyżurującego.
7. Uczeń, którego Rodzic/Opiekun prawny złożył oświadczenie zezwalające uczniowi na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć szkolnych jest zobowiązany do złożenia podpisu na liście obecności u nauczyciela/nauczyciela świetlicy.
8. W razie nieprzewidzianej sytuacji związanej z koniecznością odebrania dziecka po godzinie 18.00 Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są niezwłocznie powiadomić Szkołę.

§3

PRZERWY MIĘDZYLEKCYJNE

1. Przerwy międzylekcyjne do godziny 15.10 trwają, co do zasady 5, 10 i 45 min, w tym:
 - a. 10-15 minutowa przerwa śniadaniowa;
 - b. 45 minutowa przerwa obiadowa.
2. Uczniowie spędzają przerwy międzylekcyjne pod opieką nauczycieli dyżurujących na korytarzu szkolnym lub szkolnym placu zabaw.
3. W klasach I etapu edukacyjnego nauczyciel samodzielnie reguluje czas pracy, dostosowując przerwy międzylekcyjne do aktywności i potrzeb uczniów.
4. W klasach II etapu edukacyjnego obowiązuje **Regulamin przerw międzylekcyjnych**.
5. Przerwa międzylekcyjna może zostać zorganizowana przez nauczyciela na szkolnym placu zabaw.

§4

OPIEKA POPOŁUDNIOWA, ŚWIETLICA

1. Szkoła zapewnia opiekę świetlicową w godzinach 7.30-8.30 oraz 15.00-18.00. Wszelkie działania w ramach opieki popołudniowej określa **Regulamin Świetlicy** oraz **Regulamin Zajęć Dodatkowych**.
2. W ramach popołudniowej opieki świetlicowej (po lekcjach) odbywają się:
 - a. zajęcia związane ze wspólnym odrabianiem pracy domowej, połączone z konsultacjami dla klas 1-3 („odrabianki”);
 - b. konsultacje dla klas 4-8;
 - c. zajęcia świetlicowe;
 - d. zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez nauczycieli, dostępne dla chętnych;
 - e. zajęcia pozalekcyjne grupowe, na które obowiązują zapisy semestralne.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 są organizowane wyłącznie w okresie wrzesień/październik-czerwiec, z pominięciem dni wolnych od nauki (w tym przerw świątecznych, ferii zimowych, świąt itd.).

§5

KONTAKT RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH ZE SZKOŁĄ

1. Kontakt Rodziców/Opiekunów prawnych ze Szkołą realizowany jest poprzez:
 - zebrania organizacyjne w formie stacjonarnej lub on-line,
 - dni otwarte dla Rodziców/Opiekunów prawnych w formie stacjonarnej lub on-line,
 - dziennik internetowy,
 - korespondencje mailową
 - aplikację internetową, o której mowa w pkt 4 poniżej, od chwili jej wdrożenia w Szkole.
2. W pilnych sprawach Rodzic/Opiekun prawny może skontaktować się z dzieckiem, dzwoniąc do sekretariatu w godzinach 8.00-16.00.
3. Rozmowy i konsultacje z nauczycielami możliwe są tylko po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem, bądź w trakcie zaplanowanych zebrań i dni otwartych w formie stacjonarnej lub on-line.
4. Szkoła może umożliwić kontakt Rodziców/Opiekunów prawnych ze Szkołą poprzez aplikację internetową wskazaną przez Szkołę. Szkoła zapewnia bezpłatny dostęp do tej aplikacji Rodzicom/Opiekunom prawnym do czasu zakończenia edukacji przez dziecko w Szkole. Dyrektor szkoły przekazuje Rodzicom/Opiekunom prawnym na wskazany przez nich adres e-mailowy instrukcję oraz dane do logowania do tej aplikacji.

§6 NIEOBECNOŚĆ UCZNIĄ

1. Nieobecności dziecka Rodzice/Opiekunowie prawni usprawiedliwiają pisemnie lub drogą e-mailową na adres wychowawcy oraz adres e-mailowy Szkoły lub przez dziennik elektroniczny, nie później niż w terminie tygodnia od dnia zakończenia nieobecności. Po tym terminie nieobecność dziecka pozostaje nieusprawiedliwiona.
2. Dłuższe nieobecności dziecka w Szkole powinny być zgłaszane do wychowawcy. Uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał zrealizowany przez klasę, we własnym zakresie, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
3. Informacje o realizowanym materiale Rodzic/Opiekun prawny lub uczeń powinien uzyskać od nauczyciela prowadzącego dany przedmiot.

§7 ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ

1. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego przebywają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia sportowe.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§8 ŻYWIENIE

1. Szkoła zapewnia uczniom w ciągu dnia przerwę śniadaniową i obiadową.
2. Uczniowie spożywają śniadanie podczas przerwy śniadaniowej w salach lekcyjnych.
3. Szkoła posiada stołówkę, w której odpłatnie wydawane są obiady. Na terenie stołówki obowiązuje **Regulamin spożywania posiłków**.
4. Jadłospis i jakość wydawanych posiłków jest monitorowana przez dietetyka szkolnego.
5. W trakcie lekcji obowiązuje całkowity zakaz jedzenia, w tym żucia gumy.
6. Szkoła zapewnia, iż w ramach stołówki produkty żywnościowe oraz posiłki dla dzieci są zgodne ze standardami określonymi w przepisach odrębnych.

§9 KADRA

1. Personel Szkoły ma obowiązek interwencji w przypadku przejawów agresji słownej i fizycznej zgodnie z procedurami wewnętrznymi.
2. Personel Szkoły rozstrzyga spory i ocenia zachowanie ucznia wyłącznie w sytuacjach, gdy zdarzyły się na terenie Szkoły lub podczas zajęć prowadzonych poza terenem Szkoły i gdy dotyczą uczniów znajdujących się pod opieką nauczyciela.
3. Personel Szkoły stosuje środki ochrony małoletnich ustalone w Standardach Ochrony Małoletnich przyjętych w Szkole.

4. Nauczyciel nie udziela dłuższych informacji Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu podczas sprawowania opieki nad klasą lub grupą dzieci. W razie potrzeby istnieje możliwość ustalenia dodatkowego indywidualnego spotkania Rodziców/Opiekunów prawnych z nauczycielem po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
5. Szczegółowy zakres praw i obowiązków nauczycieli określają odrębne dokumenty.

§10

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA

1. Wszyscy przebywający na terenie Szkoły powinni dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób, a także powiadamiać niezwłocznie o sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu.
2. Szkoła w ramach bezpieczeństwa zapewnia:
 - budynki pozytywnie zaopiniowane przez organy nadzorujące;
 - wejście, korytarze i teren wokół budynku Szkoły objęte monitoringiem;
 - regularne kontrole wewnętrzne i zewnętrzne obiektu Szkoły;
 - oznakowane drogi ewakuacyjne, gaśnice i hydranty przeciwpożarowe, systemy oddymiania wewnątrz budynku – zgodnie z rekomendacją WKSP;
 - budynek Szkoły wyposażony w defibrylator AED;
 - certyfikowane i/lub atestowane, zgodne z polską normą bezpieczeństwa wyposażenie budynków i placu zabaw;
 - możliwość ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków w TU Allianz w ramach ubezpieczenia grupowego;
 - cykliczne szkolenia personelu Szkoły z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, BHP, Standardów Ochrony Małoletnich;
 - sprawdzanie tożsamości osób upoważnionych przez Rodziców/Opiekunów prawnych do odbioru dziecka ze Szkoły.
3. Szkoła w ramach higieny zapewnia:
 - regularną dezynfekcję pomieszczeń z wykorzystaniem profesjonalnych środków dezynfekujących;
 - regularne filtrowanie powietrza w salach dydaktycznych z wykorzystaniem oczyszczaczy powietrza;
 - regularne czyszczenie wykładzin;
 - wymianę piasku w piaskownicy zabezpieczonej plandeką;
 - ręczniki jednorazowego użytku, mydło hipoalergiczne;
 - dozowniki z płynem dezynfekującym do rąk;
 - stały dostęp do ochraniaczy na obuwiu.
4. W ramach profilaktyki prozdrowotnej Szkoła:
 - zobowiązuje Rodziców/Opiekunów prawnych do przyprowadzania do Szkoły tylko zdrowych dzieci;
 - w trosce o dobro i zdrowie wszystkich uczniów ma prawo odmówić przyjęcia chorego dziecka;
 - zapewnia regularne przeglądy czystości głów uczniów;
 - współpracuje z zakładami podstawowej opieki zdrowotnej, lekarzem dentystą oraz pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania.
5. W przypadku wystąpienia u dziecka zakażenia lub choroby zakaźnej, pasożytniczej, zatrucia pokarmowego lub wszawicy Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do zawiadomienia o tym nauczyciela lub Dyrektora szkoły. Po przebyciu zakażenia lub choroby zakaźnej Rodzice/Opiekunowie prawni dostarczają zaświadczenie lekarskie o możliwości przebywania dziecka w Szkole.
6. W przypadku alergii objawiającej się kaszlem i/lub katarrem wymagane jest zaświadczenie od lekarza alergologa.
7. W przypadku zaobserwowania przez nauczyciela u ucznia niepokojących objawów wskazujących na infekcję lub złe samopoczucie, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania

dziecka oraz innych dzieci w Szkole (np. uporczywy kaszel, katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka, podwyższona temperatura, wszawica) nauczyciel telefonicznie powiadamia Rodzica/Opiekuna prawnego. Po otrzymaniu takiej informacji, wskazującej na konieczność konsultacji lekarskiej, Rodzic/Opiekun prawny **jest zobowiązany niezwłocznie odebrać ucznia ze Szkoły**.

8. Nauczyciel nie ma prawa do podawania dzieciom leków ani preparatów medycznych, wykonywania czynności technicznych wynikających z zaleceń lekarskich, za wyjątkiem udokumentowanych przypadków chorób przewlekłych.

§11

BEZPIECZEŃSTWO NA BOISKU I PLACU ZABAW

1. Boisko, plac zabaw i znajdujące się na nim urządzenia przeznaczone są wyłącznie dla aktualnych uczniów Szkoły.
2. Przed rozpoczęciem aktywności nauczyciele każdorazowo sprawdzają stan boiska, placu zabaw i jego wyposażenia.
3. W czasie zabaw na boisku i placu zabaw nauczyciele czuwają nad bezpieczeństwem uczniów.
4. Przed opuszczeniem boiska i placu zabaw uczniowie wraz z nauczycielami porządkują teren.
5. Uczniowie mogą przebywać na boisku i placu zabaw tylko pod opieką nauczycieli.
6. Na boisku i placu zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - przebywania osób nieupoważnionych;
 - spożywania alkoholu, palenia tytoniu, używania innych substancji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu;
 - niszczenia sprzętu i urządzeń zabawowych;
 - korzystania z urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - zaśmiecania terenu;
 - niszczenia zieleni;
 - wprowadzania zwierząt.

§ 12

BEZPIECZEŃSTWO PODCZAS ZAJĘĆ

REALIZOWANYCH Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. W zajęciach mogą brać udział jedynie uczniowie danej klasy przy dopuszczalnym współudziale opiekującego się uczniem Rodzica/Opiekuna prawnego lub faktycznego – zidentyfikowani z imienia i nazwiska. W zajęciach nie mogą brać udziału osoby trzecie.
2. Rodzic/Opiekun prawny lub faktyczny umożliwia uczniowi udział w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W czasie zajęć Rodzic/Opiekun prawny lub faktyczny nie ingeruje w kwestie dydaktyczne.
3. Mikrofon powinien być włączony i działać sprawnie podczas zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Uczeń może mieć włączoną kamerę tylko za zgodą Rodzica/Opiekuna prawnego.
5. W celu powstrzymania nieautoryzowanych użytkowników przed uzyskaniem dostępu do zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz innych spotkań online, Rodzic/Opiekun prawny lub uczeń loguje się z indywidualnego konta.
6. Linki do zajęć mogą być publikowane wyłącznie z wykorzystaniem przyjętych przez Szkołę metod komunikacji.
7. Hasła do konta nie mogą być przekazywane osobom trzecim innym niż wskazanym w § 12 ust. 1 **Regulaminu szkoły**.
8. Nie dozwolone jest podszywanie się pod jakąkolwiek osobę lub jednostkę, w tym między innymi pracowników Szkoły.

9. Zarządzającym i prowadzącym zajęcia jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania ekranu.
10. W obszarach aplikacji, do których dostęp mają wszyscy Rodzice/Opiekunowie prawni albo uczniowie – nauczyciel może publikować jedynie ogólne materiały edukacyjne adresowane do wszystkich uczniów klasy albo Szkoły, bez ujawniania jakichkolwiek danych osobowych uczniów i Rodziców/Opiekunów prawnych.
11. Spersonalizowane materiały edukacyjne, w tym zadania dostosowane do możliwości ucznia, sprawdzone prace, czy podpisane informacje zwrotne są przesyłane tylko na konta indywidualne Rodziców/Opiekunów prawnych lub uczniów.
12. Za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej używanej do realizowania nauczania na odległość przez Szkołę nie wolno:
 - dostarczać, publikować i przekazywać treści bezprawnych, w szczególności naruszających dobra osobiste i prawa autorskich,
 - podejmować działań noszących znamiona nieuczciwej konkurencji wobec Szkoły i organu prowadzącego Szkołę,
 - umieszczać lub przysyłać niezamówione oferty handlowe.
13. Nie wolno korzystać ze środków komunikacji elektronicznej używanej do realizowania nauczania na odległość w celu przekierowania do innej strony internetowej.
14. Nie wolno nagrywać i pobierać treści udostępnianych przez Szkołę w środkach komunikacji elektronicznej używanej do realizowania nauczania na odległość, poza granicami dozwolonego użytku.
15. Szkoła może z własnej inicjatywy podejmować czynności sprawdzające treści publikowane przez użytkowników środków komunikacji elektronicznej w obszarach aplikacji dostępnych dla Rodziców/Opiekunów prawnych i uczniów danej klasy lub dla całej społeczności Szkoły w celu wykrycia nielegalnych lub niezgodnych z **Regulaminem szkoły** treści. Szkoła respektuje tajemnicę korespondencji. Szkoła nie używa narzędzi służących do automatycznego moderowania treści publikowanych przez Rodziców/Opiekunów prawnych, uczniów i nauczycieli.

§13

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo do:
 - systematycznego, życzliwego kontaktu z wychowawcą w sprawach dziecka;
 - uczestnictwa w spotkaniach organizowanych podczas dni otwartych dla Rodziców/Opiekunów prawnych, imprezach z udziałem Rodziców/Opiekunów prawnych, festynach i wydarzeniach rodzinnych oraz innych formach działalności statutowej Szkoły realizowanych w formie stacjonarnej lub zdalnej, w zależności od warunków epidemicznych;
 - uzyskiwania dostępu do dokumentacji nauczania dziecka określonej w Statucie;
 - uzyskiwania opinii o uczniu na zasadach określonych w Statucie;
 - uzyskiwania porad i wskazówek od wychowawcy i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych i edukacyjnych oraz w doborze metod udzielania uczniowi pomocy;
 - inicjowania nowych rozwiązań, wyrażania opinii i składania wniosków w sprawach Szkoły poprzez klasową Radę Rodziców;
 - wyrażania opinii podyktowanych tylko i wyłącznie dobrem dziecka, z zachowaniem drogi służbowej: nauczyciel – Dyrektor szkoły, przy jednoczesnej świadomości, że końcowa decyzja należy do nauczyciela lub Dyrektora szkoły.
2. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek:
 - zapoznania się ze **Statutem, Zasadami Organizacji na dany rok, Regulaminem Szkoły, zarządzeniami Dyrektora szkoły obowiązującymi w Szkole oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy każdej klasy;**

- rzetelnego informowania Szkoły na temat dziecka, jego postępów, zachowania i samopoczucia;
 - wypełnienia i zaakceptowania dokumentów szkolnych związanych z wychowaniem i nauczaniem oraz objęciem przez Szkołę opieki nad dzieckiem;
 - zapoznawania się na bieżąco z korespondencją szkolną (dzienniczek internetowy, korespondencja e-mailowa, komunikaty wysyłane przez aplikację internetową wskazaną przez Szkołę);
 - zapewnienia dziecku wyposażenia ucznia – w tym pakietu pomocy edukacyjnych, materiałów piśmienniczych oraz rzeczy osobistych dziecka, zgodnie z organizacją klasy na dany rok szkolny;
 - terminowego dokonywania wszelkich opłat należnych Szkole według aktualnej na dany rok **Tabeli Opłat**;
 - zgłaszania spraw związanych z dzieckiem w pierwszej kolejności wychowawcy;
 - w sprawach trudnych szukania wraz z nauczycielem wychowawcą lub nauczycielem przedmiotowym wspólnego rozwiązania problemu w atmosferze wzajemnego szacunku i rozumienia potrzeb obu stron;
 - podjęcia współpracy z wychowawcą i specjalistami, szczególnie w przypadku zaobserwowanych trudności wychowawczych i/lub edukacyjnych dziecka. Unikanie lub odmawianie współpracy może skutkować rezygnacją Szkoły z dalszego prowadzenia dziecka;
 - zgłaszania swoich wniosków i uwag do tych, których sytuacja dotyczy – najpierw rozmowa z nauczycielem, później z nauczycielem przedmiotowym i wychowawcą, potem z Dyrektorem szkoły w obecności nauczyciela wychowawcy i nauczyciela przedmiotowego;
 - dbania o czystość w Szkole poprzez zakładanie ochraniaczy na obuwiu przez cały rok;
 - informować Szkołę o mających wpływ na wykonanie Umowy o świadczeniu usług zmianach w wykonywaniu władzy rodzicielskiej w zakresie edukacji szkolnej dziecka, opieki nad dzieckiem oraz utrzymywania kontaktów z dzieckiem;
 - udzielania uczniowi pomocy w wykonywaniu obowiązków zapewniających bezpieczne uczestnictwo w zajęciach organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Rodzic/Opiekun prawny przebywający na terenie Szkoły zgłasza zauważone nieprawidłowe zachowania dzieci znajdującemu się w pobliżu nauczycielowi. Może interweniować bezpośrednio tylko w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa.

§14

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Każda zmiana Regulaminu wymaga opinii Rady Pedagogicznej i zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2024r.

**Organ Prowadzący
Niepubliczną Szkołę Podstawową im. Juliusza Verne'a**