

Wewnętrzne zasady oceniania uczniów z uwzględnieniem kształcenia na odległość Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Juliusza Verne'a w Warszawie

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 372).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, 492, 595, 642, 742 i 780).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493, 530, 564, 657, 781).

I. Założenia ogólne wewnątrzszkolnych zasad oceniania

W szkole obowiązują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, także w kształceniu na odległość, opracowane zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej wskazanymi w podstawie prawnej.

1. Ocenianiu podlegają, także w kształceniu na odległość:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) postępy ucznia,
 - c) zachowanie ucznia.
2. Punktem odniesienia dla oceniania wewnątrzszkolnego, także w kształceniu na odległość są wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających podstawę programową, regulamin zachowania ucznia oraz niepisane, powszechnie obowiązujące normy współżycia społecznego.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne, także w kształceniu na odległość ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) motywowanie ucznia do rozwoju, pomoc w stopniowym przejmowaniu odpowiedzialności za swój proces uczenia się i zachowania,
 - c) dostarczenie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne, także w kształceniu na odległość obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców/opiekunów prawnych,
 - b) formułowanie kryteriów oceny zachowania oraz informowanie o nich uczniów i rodziców/opiekunów prawnych,
 - c) ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - d) ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali,
 - f) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych na zasadach określonych przez dyrektora szkoły,
 - g) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - h) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Ocenianie, także w kształceniu na odległość pełni funkcje:
 - a) motywującą,
 - b) diagnostyczną,
 - c) klasyfikacyjną.
6. Przedmiotem, także w kształceniu na odległość oceny jest:
 - a) zakres opanowanej wiedzy,
 - b) umiejętność stosowania wiedzy,
 - c) zachowanie, zaangażowanie i chęć rozwoju.

7. Oceny, także w kształceniu na odległość dzielą się na:

- a) bieżące (częstkowe),
- b) klasyfikacyjne śródroczne,
- c) klasyfikacyjne roczne.

II. Formułowanie wymagań edukacyjnych

1. Wymagania edukacyjne są to zaplanowane osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw uczniów.
2. Nauczyciel każdego przedmiotu oraz zajęć dodatkowych opracowuje Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO), w których określa wymagania edukacyjne i kryteria na poszczególne oceny, wynikające z realizowanego przez siebie w każdej klasie programu nauczania (ujętego w szkolnym zestawie programów nauczania) i na początku roku szkolnego przedkłada PZO Dyrektorowi szkoły w postaci osobnych dla poszczególnych oddziałów klasowych dokumentów. Przedmiotowe zasady oceniania dla każdego przedmiotu oparte są na Wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.
3. Opracowane dla każdego oddziału wymagania edukacyjne wraz z opisem sposobów oceniania osiągnięć są dostępne w sekretariacie szkoły.
4. Na początku roku szkolnego każdy nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o wymaganiach, sposobach oceniania osiągnięć szkolnych oraz warunkach poprawiania ocen.

III. Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel, także w kształceniu na odległość jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie ogólnym wymaganiom edukacyjnym przyjętym dla danej klasy.
2. Jeżeli uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczyciele przedmiotów obowiązkowych, także w kształceniu na odległość, formułują wymagania edukacyjne, dostosowując je do jego potrzeb, konsultując się w tej sprawie z psychologiem szkolnym. Nauczyciele informują o ustaleniach ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych. Rodzic potwierdza podpisem lub za pomocą metod stosowanych w kształceniu na odległość zapoznanie się z powyższymi informacjami.

IV. Jawność oceniania

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub/i jego rodzicom/opiekunom prawnym podczas dni otwartych oraz na zasadach określonych przez nauczycieli lub udostępniane są metodami stosowanymi w kształceniu na odległość (zapisy na platformie edukacyjnej na koncie ucznia, wiadomość mailowa, zdjęcie).
3. Oceny uczniów rejestrowane są przez każdego nauczyciela w dzienniku elektronicznym. Niektóre informacje zwrotne zapisane są także na koncie ucznia na platformie edukacyjnej stosowanej podczas nauczania zdalnego.

V. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

V.I. Ocenianie osiągnięć uczniów I etapu edukacyjnego

V.I.I. Zasady i kryteria oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów I etapu edukacyjnego

Dla uzyskania pełnego obrazu osiągnięć dziecka nauczyciel powinien odnotowywać swoje spostrzeżenia o każdym uczniu. Spostrzeżenia nauczyciela stanowią podstawę planowania zadań edukacyjnych, dokumentowania postępów ucznia i obrazem jego rozwoju oraz podstawą sformułowania opisowej śródrocznej (semestralnej) i rocznej oceny klasyfikacyjnej. O osiągnięciach ucznia rodzice będą powiadamiani w czasie spotkań z wychowawcą lub z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość (wiadomości poprzez dziennik Librus, wiadomości mailowe, informacje zwrotne zapisane na platformie na koncie ucznia, spotkania on-line na przeznaczonych do tego platformach).

1. W klasach 1-3 śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej (wychowawcę), także w kształceniu na odległość, mają formę opisową i są wystawiane przez wychowawcę.
2. Śródroczną i roczną opisową ocenę klasyfikacyjną zajęć dydaktycznych prowadzonych przez innych nauczycieli (język obcy, wychowanie fizyczne, muzyka etc.), także w kształceniu na odległość, ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
3. W klasach 1-3, także w kształceniu na odległość, oceny bieżące mogą mieć formę:
 - a) opisową,
 - b) słowną,
 - c) symboliczną – np. rysunkową, liczbową (w celu przygotowania uczniów klasy 3 do sposobu oceniania w klasie 4 dopuszcza się w II semestrze klasy 3 stosowanie ocen liczbowych w skali 1-6 równoległe z oceną opisową).
4. Ocena bieżąca i klasyfikacyjna z religii/etyki, także w kształceniu na odległość, jest oceną liczbową zgodną z przyjętą skalą.
5. Oceny formułowane są, także w kształceniu na odległość, na podstawie obserwacji, notatek, systematycznych zapisów wychowawcy, innych nauczycieli, pedagoga oraz samooceny dokonywanej przez uczniów.
6. W klasach 1-3 wprowadzane są, także w kształceniu na odległość, elementy oceniania kształtującego. Ocenianie kształtujące to częste, interaktywne ocenianie postępów ucznia w nabywaniu wiedzy i umiejętności oraz bieżącym zrozumieniu materiału, tak by móc określić, jak uczeń ma się dalej uczyć i jak najlepiej go nauczać. Ocena kształtująca jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, opisowej, w formie ustnej lub pisemnej, metodami stosowanymi w kształceniu na odległość, może mieć także formę samooceny lub oceny koleżeńskiej.

Elementami oceniania kształtującego, także w kształceniu na odległość, są:

- a) cele lekcji:
 - nauczyciel określa cele lekcji, formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia oraz sprawdza, czy uczniowie rozumieją cele (na początku zajęć) i czy zostały one osiągnięte (pod koniec zajęć),
 - uczniowie mogą uczestniczyć w tworzeniu celów lekcji.
- b) kryteria oceniania, zwane także „NaCoBeZu”:
 - są to kryteria osiągania celów (również oceny),
 - formułowane są na podstawie celów lekcji lub cyklu lekcji,

- informują ucznia o tym, co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał w przypadku prac kontrolnych i sprawdzianów, prac domowych, projektów i innych aktywności ucznia,
 - są dopasowywane do możliwości klasy i wymagań konkretnego zadania.
- c) informacja zwrotna – nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz dotyczący jego pracy, zawierający wyróżnienie i docenienie mocnych stron, wskazanie elementów wymagających poprawy oraz sugestie, jak wprowadzić konkretne zmiany i w jakim kierunku uczeń powinien dalej pracować.

Decyzja o zakresie wykorzystania elementów oceniania kształtującego podczas lekcji z daną klasą należy do nauczyciela. Uwzględnia on te elementy w Przedmiotowych Zasadach Oceniania. Ocena kształtująca wpływa na ocenę klasyfikacyjną.

V.I.II. Zasady i kryteria oceniania zachowania uczniów I etapu edukacyjnego

1. W klasach 1-3 śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania, także w kształceniu na odległość, mają formę opisową i są wystawiane przez wychowawcę we współpracy z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie.
2. Ocena zachowania, także w kształceniu na odległość, uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, wyraża opinię nauczycieli o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej oraz respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, zarówno w trakcie nauki stacjonarnej w szkole jak i spotkań on-line z nauczycielami oraz w komunikacji pisemnej za pomocą poczty elektronicznej lub na platformie edukacyjnej podczas nauki zdalnej.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o zasadach oceniania zachowania. Podczas dni otwartych, zebrań, spotkań indywidualnych lub za pomocą metod wykorzystywanych w kształceniu na odległość, wychowawca informuje o częściowej ocenie z zachowania oraz o postępach i trudnościach związanych z zachowaniem ucznia.
4. Każdy uczeń pod koniec pierwszego i drugiego semestru wypełnia karty samooceny zachowania. Przechowuje je wychowawca i zapoznaje z nimi rodziców/opiekunów prawnych podczas zebrań lub za pomocą metod wykorzystywanych w kształceniu na odległość (wiadomości poprzez dziennik Librus, wiadomości mailowe, informacje zwrotne zapisane na platformie na koncie ucznia, spotkania on-line na platformie lub poprzez zoom), po wcześniejszym umówieniu i prośbie rodzica.
5. Ocenę zachowania ucznia, także w kształceniu na odległość, ustala wychowawca klasy, nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając:
 - a) samoocenę ucznia,
 - b) opinie nauczycieli i pracowników szkoły,
 - c) informacje o zachowaniu ucznia na zajęciach pozalekcyjnych oraz świetlicowych,
 - d) informacje o zachowaniu ucznia: pochwały, nagrody i wyróżnienia oraz
 - e) uwagi,
 - f) frekwencję.
6. Ocena opisowa zachowania, także w kształceniu na odległość, nie ma wpływu na ocenę osiągnięć i postępów ucznia oraz jego promocję.
7. Ogólne kryteria oceny zachowania uczniów, także w kształceniu na odległość:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,

- e) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

8. Szczegółowe kryteria bieżących ocen z zachowania, także w kształceniu na odległość:

Szczegółowe kryteria bieżących ocen z zachowania

Obszary oceny zachowania	Wyszczególnione formy zachowania
Szacunek i kultura osobista	Używa zwrotów grzecznościowych.
	Zwraca się kulturalnie do kolegów i koleżanek oraz osób dorosłych.
	Stara się panować nad emocjami.
	Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
	Uczy się świadomego szacunku dla każdego człowieka.
	Odnosi się do innych z szacunkiem.
	Wyraża się o innych z szacunkiem.
	Dbą o kulturę osobistą i kulturę języka.
Punktualność	Podkreśla prawo do godnego traktowania siebie i innych, rozumie czym jest tolerancja i postępuje zgodnie z jej zasadami.
	Przychodzi punktualnie do szkoły (z wyłączeniem kształcenia na odległość).
Obowiązkowość	Punktualnie przychodzi na zajęcia oraz na spotkania podczas kształcenia na odległość.
	Dotrzymuje terminów oddania prac i różnorodnych zadań.
Wygląd zewnętrzny	Przygotowuje się do zajęć (książki, przybory szkolne, dodatkowe materiały na zajęcia).
	Przychodzi do szkoły w mundurki szkolnym (z wyłączeniem kształcenia na odległość).
Postawa ucznia	Jest ubrany na galowo podczas uroczystości szkolnych.
	Mówi prawdę nawet w sytuacjach niekoniecznie dla siebie korzystnych.
	Szanuje mienie społeczne i szkolne.
	Ma poczucie odpowiedzialności za słowa i czyny, bezpieczeństwo własne i innych.
	Potrafi współpracować w grupie.
	Przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji, wulgarności zgodnie z ustalonymi zasadami.
	Dbą o porządek w miejscu pracy, szkole i w najbliższym otoczeniu.
	Kulturalnie zachowuje się na lekcjach.
Dbą o dobre imię szkoły.	

V.II. Ocenianie osiągnięć uczniów II etapu edukacyjnego

V.II.I. Zasady i kryteria oceny osiągnięć edukacyjnych, uczniów II etapu edukacyjnego

1. W klasach 4-8 oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne, także w kształceniu na odległość, ustala się wg następującej skali:

Ocena słowna	Skrót	Ocena cyfrowa
Celujący	Cel.	6
Bardzo dobry	Bdb.	5
Dobry	Db.	4
Dostateczny	Dst.	3
Dopuszczający	Dop.	2
Niedostateczny	Ndst.	1

2. W klasach 4-8 oceny należy przeliczać, także w kształceniu na odległość, procenty uzyskanych przez ucznia punktów na ocenę według następującej skali:

Procent punktów	Ocena słowna
95% – 100%	Celujący
89% – 94%	Bardzo dobry
70% – 88%	Dobry
51% – 69%	Dostateczny
40% – 50%	Dopuszczający
0% – 39%	Niedostateczny

3. W klasach 4-8, także w kształceniu na odległość, mogą być wprowadzane elementy oceniania kształtującego (por. p. V.I.I.6).
4. Ocenę celującą w klasyfikacji końcowej, także w kształceniu na odległość, może uzyskać uczeń, który opanował w całości treści zawarte w realizowanych w szkole programach nauczania bądź jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej. Szczegółowe wymagania zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

V.II.II. Zasady i kryteria oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów II etapu edukacyjnego z języków obcych, także w kształceniu na odległość

1. Na lekcjach języków obcych (język angielski, język niemiecki, język hiszpański) w klasach 4-8 uczniowie oceniani są w sposób kształtujący, co wspiera ich w procesie uczenia się oraz czyni ich aktywnymi i odpowiedzialnymi uczestnikami tego procesu. Oznacza to, że przy ocenianiu uwzględnia się wysiłek włożony w pracę oraz osiągnięte postępy.
2. Co miesiąc uczeń otrzymuje ocenę bieżącą na podstawie karty oceny ucznia, podsumowującą jego miesięczną pracę. Stanowi ona jedyną ocenę sumującą w danym miesiącu i jest wystawiana po rozmowie z uczniem, który co miesiąc dokonuje samooceny na podstawie karty samooceny.
3. Testy, kartkówki i sprawdziany oceniane są kształtująco. Zamiast ocen w formie cyfrowej w skali od 1 do 6 czy punktacji procentowej, nauczyciel podsumowuje mocne strony ucznia dotyczące wykonanych zadań („++”), obszary do pracy („-”) oraz wskazówki do dalszej pracy.

4. W każdym miesiącu ocenie podlegają: aktywność ucznia w trakcie lekcji, praca nad obszarami wskazanymi przez nauczyciela jako wskazówki do dalszej pracy, prace dodatkowe, użycie języka obcego do komunikacji, przygotowanie do zajęć i wykonywanie prac domowych.
5. Ocena semestralna jest średnią ocen bieżących z poprzednich miesięcy. Jest to ocena podsumowująca ilość pracy włożonej przez ucznia w proces nauczania.
6. Ocena roczna jest średnią ocen pierwszego i drugiego semestru.

V.II.III. Zasady i kryteria oceniania zachowania uczniów II etapu edukacyjnego, także w kształceniu na odległość

1. W klasach 4-8 ocenę zachowania śródroczną oraz roczną ustala się według następującej skali:

Ocena słowna	Skrót
Wzorowa	Wz.
Bardzo dobra	Bdb.
Dobra	Db.
Poprawna	Popr.
Nieodpowiednia	Ndp.
Naganna	Ng.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów (samoocena) danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wypełnianiu przezeń obowiązków szkolnych.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
4. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii innych nauczycieli i pracowników szkoły oraz samooceny ucznia.
5. Zachowanie uczniów jest oceniane: na lekcji, na przerwie śródlekcyjnej, podczas wyjść klasowych, uroczystości szkolnych, konkursów szkolnych i pozaszkolnych, Zielonej Szkoły, podczas pozostałych wydarzeń szkolnych oraz podczas zajęć w kształceniu na odległość (podczas spotkań on-line z nauczycielami oraz w komunikacji pisemnej za pomocą poczty elektronicznej lub na platformie edukacyjnej). Nauczyciel zobowiązany jest odnotować uwagi dotyczące zachowania ucznia w dzienniku internetowym, poinformować wychowawcę oraz przesłać odpowiednią informację rodzicom/opiekunom prawnym.
6. Wychowawca pod koniec miesiąca wystawia uczniom miesięczną ocenę zachowania, w skład, której wchodzi: miesięczne oceny zachowania nauczycieli uczących w klasie, ilość uwag i pochwał, udział w konkursach i uroczystościach szkolnych, frekwencja i ilość spóźnień, samoocena ucznia (podczas kształcenia na odległość wychowawca prowadzi obserwację aktywności ucznia oraz jego funkcjonowanie na platformie edukacyjnej, nie wystawiane są miesięczne oceny zachowania).
7. Wychowawca jest zobowiązany do systematycznego informowaniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka o ocenach miesięcznych zachowania wpisem do dziennika internetowego (rubryka „Godzina wychowawcza”) (z wyłączeniem okresu kształcenia na odległość).
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zsumowaniu miesięcznych ocen zachowania, zasięgnięciu opinii nauczycieli, samoocenie ucznia oraz zsumowaniu uwag i pochwał pracowników szkoły.

9. Ocena roczna oraz śródroczna nie może być więcej niż o jeden stopień wyższa niż średnia ocen miesięcznych zachowania.
10. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
11. W sytuacji, kiedy uczeń dopuścił się czynu szczególnie drastycznego, zagrażającego życiu lub zdrowiu fizycznemu i/lub psychicznemu innych, wychowawca lub Rada Pedagogiczna za zgodą wychowawcy może obniżyć uczniowi ocenę zachowania niezależnie od wcześniejszych ustaleń.
12. Konsekwencje zachowania niepożądanego, czyli niezgodnego z zasadami panującymi w szkole lub zasadami społecznymi są zawarte w Statucie Szkoły.
13. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) ukończenie szkoły.
14. Ogólne kryteria oceny zachowania uczniów, także w kształceniu na odległość:
 - a) Stosunek do obowiązków szkolnych, w tym:
 - punktualność, przygotowanie do lekcji, aktywny udział w lekcji,
 - zachowanie na lekcjach w szkole oraz na zajęciach on-line podczas kształcenia na odległość
 - usprawiedliwianie nieobecności,
 - udział w konkursach i zajęciach kół przedmiotowych,
 - zachowanie podczas wyjazdów.
 - b) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym:
 - dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób,
 - kultura zachowania i komunikacji,
 - postawa zaangażowania w działania szkolne,
 - noszenie mundurka szkolnego (z wyłączeniem kształcenia na odległość),
 - higiena osobista i otoczenie.
 - c) Postawa i zachowania społeczne, w tym:
 - pomoc i wspieranie innych,
 - współpraca w zespole (klasowym, zadaniowym, sportowym, itp.) oraz w Samorządzie Uczniowskim,
 - udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
 - działalność społeczna,
 - dbałość o mienie społeczne.
15. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

Aby uzyskać wyższą ocenę zachowania należy spełniać wcześniej wymienione kryteria oraz uzupełnić je o dodatkowe wymagania na kolejne oceny. Wyjściową oceną jest ocena bardzo dobra. Jeśli po weryfikacji uczeń nie spełnia w danym miesiącu założeń i wytycznych danej oceny, może ona zostać obniżona.

Kryteria oceny zachowania:

Uczeń, który otrzymuje ocenę wzorową:

- Szanuje innych i dba o kulturę słowa, porozumiewania się, dyskusowania, uwzględnia opinie innych członków społeczności szkolnej.

- Aktywnie działa w Samorządzie Uczniowskim, uczestniczy w życiu szkoły, inicjuje i wykonuje prace społeczne na rzecz klasy i szkoły.
- Punktualnie wchodzi na lekcje, przestrzega regulaminu szkoły, codziennie nosi mundurek.
- Jest przykładem dla kolegów i koleżanek, inspiruje innych swoim zachowaniem.
- Dbą o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia.
- Odpowiedzialnie współpracuje z kolegami/koleżankami w każdym zespole.

Uczeń, który otrzymuje ocenę bardzo dobrą:

- Szanuje innych i dba o kulturę słowa, porozumiewania się, dyskusowania, uwzględnia opinie innych członków społeczności szkolnej.
- Zawsze pamięta o zwrotach grzecznościowych np. "Dzień dobry", „Dziękuję”.
- Angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły.
- Punktualnie wchodzi na lekcje, przestrzega regulaminu szkoły i codziennie nosi mundurek.
- Troszczy się o mienie własne i szkoły, dba o czystość pomieszczeń.
- Odpowiedzialnie współpracuje w zespole z innymi uczniami.

Uczeń, który otrzymuje ocenę dobrą:

- Szanuje innych i dba o kulturę słowa, porozumiewania się, dyskusowania, uwzględnia opinie innych członków społeczności szkolnej.
- Aktywnie uczestniczy w zajęciach, indywidualnie lub we współpracy z innymi uczniami.
- Podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły lub środowiska.
- Przechowuje telefon wyciszony w plecaku, korzysta z niego jedynie w celach edukacyjnych po konsultacji z nauczycielem.
- Punktualnie wchodzi na lekcje, przestrzega regulaminu szkoły i nosi mundurek.

Uczeń, który otrzymuje ocenę poprawną:

- Stara się utrzymywać porządek, troszczy się o mienie własne i szkoły.
- Wykonuje niektóre działania pracując w zespołach, nie przeszkadza innym uczniom w pracy.
- Zdarza się, że narusza godność własną i innych.
- Nie zawsze dba o kulturę słowa, porozumiewania się, nie zawsze uwzględnia opinie innych członków społeczności szkolnej.
- Sporadycznie angażuje się w działania na rzecz klasy lub szkoły.
- Ma nie więcej niż 5 spóźnień międzylekcyjnych w semestrze.
- Jego zachowanie nie zawsze jest przykładem do naśladowania dla innych, nie zawsze nosi mundurek szkolny.
- Nie zawsze troszczy się o mienie własne i szkoły.

Uczeń, który otrzymuje ocenę nieodpowiednią:

- Nie szanuje kolegów i koleżanek, zdarza się, że obraża członków społeczności szkolnej, często nie dba o kulturę słowa, nie uwzględnia opinii innych osób.
- Nie angażuje się w działania na rzecz klasy, szkoły lub środowiska.
- Ma nie więcej niż 12 spóźnień międzylekcyjnych w semestrze.
- Jego zachowanie może stanowić zagrożenie dla innych.
- Ignoruje regulamin szkoły, w tym także zasady dotyczące noszenia mundurka.
- Niszczy mienie własne i szkoły.
- Unika pracy w grupie, nie współpracuje z kolegami i koleżankami, jego postawa i zachowanie utrudnia pracę innym uczniom, negatywnie wpływa na atmosferę w klasie.

Uczeń, który otrzymuje ocenę naganną:

- Rażąco lekceważy kolegów/koleżanki, używa wulgaryzmów, obraża innych członków społeczności szkolnej.
- Nie współpracuje z kolegami i koleżankami, jego postawa i zachowanie znacząco utrudnia pracę innym uczniom, negatywnie wpływa na atmosferę w klasie.
- Lekceważąco odnosi się do wykonywania działań na rzecz klasy czy szkoły, nie przejawia chęci zmiany postawy.
- Ma więcej niż 12 spóźnień w semestrze.
- Jego zachowanie stanowi zagrożenie dla innych, ignoruje regulamin szkoły.
- Stosuje używki (tytoń, alkohol, środki odurzające) na terenie szkoły.
- Przynosi na teren szkoły niebezpieczne przedmioty.
- Niszczy mienie własne lub szkoły, nie wykazuje chęci do zmiany postawy.

V.III. Ocenianie osiągnięć uczniów I i II etapu edukacyjnego z przedmiotu religia/etyka

1. W klasach 1-3 i 4-8 kryteria wymagań edukacyjnych z przedmiotu religia/filozofia z etyką/bajetyka, także w kształceniu na odległość, ustala nauczyciel prowadzący, zgodnie z odrębnymi przepisami, według przyjętej skali.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z przedmiotu religia/filozofia z etyką/bajetyka, także w kształceniu na odległość wlicza się do średniej ocen ucznia.
3. Ocena z religii/etyki/bajetyki, także w kształceniu na odległość, nie wpływa na promowanie ucznia do następnej klasy. W przypadku, gdy uczeń uczęszczana na oba przedmioty, umieszcza się na świadectwie szkolnym ocenę dla niego korzystniejszą (bez adnotacji, którego przedmiotu ona dotyczy) i tę ocenę wlicza do średniej ocen. (Zgodnie z nowelizacją przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach – Dz. U. Nr 36, poz. 155, z późn. zm.).

VI. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów, także w kształceniu na odległość, cechuje:
 - a) obiektywizm,
 - b) indywidualizacja,
 - c) konsekwencja,
 - d) systematyczność,
 - e) jawność.

Uczeń jest oceniany, także w kształceniu na odległość, za swoje osiągnięcia w nauce (wiedzę i umiejętności) oraz postawy (aktywność i kreatywność).

2. Techniki i formy sprawdzania osiągnięć obejmują:
 - a) pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności, czyli:
 - pracę klasową (obejmuje minimum 1 dział programowy i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
 - kartkówkę (obejmuje 3 ostatnio omówione tematy i trwa do 15 minut),
 - wypracowanie klasowe,
 - test,
 - metody stosowane w kształceniu na odległość.
 - b) inne formy:
 - odpowiedź ustną,
 - udział w dyskusji,

- zadanie domowe,
- referat,
- testowanie sprawności fizycznej,
- ćwiczenia i zadania praktyczne,
- pokaz,
- prezentacje indywidualne i grupowe,
- prace projektowe,
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- wytwory pracy własnej ucznia,
- inne formy stosowane w kształceniu na odległość.

3. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- a) każdy dział programowy, także w kształceniu na odległość, kończy się pomiarem przeprowadzonym w różnych formach: pracy pisemnej, zadań, projektu bądź innych wyznaczonych przez nauczyciela klasy działań,
- b) na podstawie ocen cząstkowych, także w kształceniu na odległość, wystawiana jest ocena semestralna, nie jest ona jednak średnią arytmetyczną wszystkich stopni. Ocena roczna jest wystawiana na podstawie stopni z I i II semestru,
- c) podczas zajęć prowadzonych ze specjalistami m. in. plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych osiągnięcia i postępy uczniów sprawdza się głównie metodą ćwiczeń i zadań praktycznych lub metod stosowanych podczas kształcenia na odległość,
- d) przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, także w kształceniu na odległość należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki z tych zajęć,
- e) pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności są zapowiadane i wpisywane do dziennika z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, oraz poprzedzone lekcją powtórzeniową w różnej formie,
- f) kartkówki sprawdzające wiadomości i umiejętności z nie więcej niż 3 ostatnio omówionych tematów można stosować zamiast ustnej formy odpowiedzi (bez zapowiadania uczniom),
- g) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i/lub zajęć komputerowych, także w kształceniu na odległość, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”,
- h) nieobecność ucznia nie zwalnia go z obowiązku uzupełnienia zaległości (wiadomości, zeszytu, zeszytu ćwiczeń, prac domowych i innych),
- i) w przypadku jedno- lub dwudniowej nieobecności, uczeń ma do wykorzystania „nieprzygotowanie” (liczba „nieprzygotowań” zawarta jest w PZO nauczyciela),
- j) w przypadku dłuższej absencji (powyżej tygodnia) uczeń jest zobowiązany do ustalenia z nauczycielem terminu, w którym jest w stanie nadrobić powstałe zaległości, także w kształceniu na odległość. W przypadku prac klasowych, które uczeń opuścił w trakcie tygodniowej lub dłuższej absencji, uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego ustalenia terminu napisania pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni po powrocie. W przypadku nieustalenia w ciągu dwóch tygodni po powrocie przez ucznia do szkoły terminu napisania pracy klasowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

4. Częstotliwość sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia:
- a) o częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania,
 - b) jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godz. tygodniowo, uczeń powinien uzyskać w semestrze minimum 3 oceny cząstkowe,
 - c) w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych uczeń powinien uzyskać minimum 5 ocen cząstkowych (średnio jedna na 4 tygodnie),
 - d) jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa,
 - e) tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe,
 - f) kartkówki, bądź inne formy sprawdzania wiedzy są niezależne od prac klasowych i sprawdzianów,
 - g) kalendarz sprawdzianów i prac klasowych prowadzony jest przez klasę pod kontrolą nauczycieli,
 - h) każdy uczeń na początku lekcji może zgłosić nieprzygotowanie. Ilość nieprzygotowań ustala nauczyciel danego przedmiotu.
5. Zasady i formy poprawiania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- a) po każdym pisemnym sprawdzianie wiadomości i umiejętności nauczyciel wraz z uczniami dokonuje analizy błędów i ich poprawy,
 - b) uczeń ma prawo poprawić ocenę w ciągu dwóch tygodni od daty zapoznania się z nią (w terminie ustalonym z nauczycielem) z zastrzeżeniem odnotowania w dzienniku wszystkich ocen dotyczących ww. poprawy,
 - c) uczeń nieobecny na pisemnym sprawdzianie pisze go w terminie ustalonym z nauczycielem,
 - d) uczeń uchylający się od pisania sprawdzianu pisze go w najbliższym wyznaczonym przez nauczyciela terminie,
 - e) niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

VII. Nagrody i konsekwencje

- a) Sposób nagradzania uczniów i wyciągania konsekwencji wynika z założeń wychowawczych Szkoły.
- b) Za wyniki w nauce i dobre zachowanie uczniom szkoły, także w kształceniu na odległość, przyznaje się nagrody i wyróżnienia.
- c) Rada pedagogiczna może wyróżnić ucznia za:
 - wzorowe zachowanie,
 - aktywny udział w życiu szkoły,
 - szczególne osiągnięcia.
- d) Nagrody i wyróżnienia przyznawane są w postaci:
 - pochwały wychowawcy na forum klasy lub z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość,
 - pochwały dyrektora szkoły na forum szkoły lub z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

- e) Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym na podstawie stosownych przepisów.
- f) W przypadku nieodpowiednich zachowań ucznia podczas zajęć, przerw lub zajęć kształcenia na odległość, nauczyciel może wyciągnąć wobec ucznia konsekwencje takie, jak:
 - upomnienie udzielane przez wychowawcę,
 - nagana udzielana przez wychowawcę,
 - nagana udzielana przez dyrektora,
 - czasowe wyłączenie ucznia z udziału w zajęciach, wycieczkach, uroczystościach szkolnych w przypadku, gdy uczeń zagraża bezpieczeństwu zarówno własnemu jak i innych uczniów,
 - czasowe pozbawienie przysługujących uprawnień i zawieszenie w prawach ucznia przez dyrektora szkoły,
 - skreślenie z listy uczniów przez dyrektora szkoły.
- g) W przypadku szkody materialnej spowodowanej celowo przez ucznia na terenie szkoły lub podczas wycieczki szkolnej bądź Zielonej Szkoły, niezwłocznie po zdarzeniu lub po powrocie uczniów z wycieczki zorganizowane będzie spotkanie z rodzicami, podczas którego wspólnie zostanie podjęta decyzja dotycząca sposobu rozwiązania sprawy.
- h) W przypadku drastycznego naruszenia lub złamania przez ucznia regulaminu podczas wycieczek i Zielonej Szkoły rodzice zobowiązują się do odebrania dziecka z wyjazdu.
- i) O każdej nagrodzie i konsekwencji Szkoła informuje Rodziców/Opiekunów prawnych ucznia.
- j) Od wymierzonej konsekwencji uczeń lub jego Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od otrzymania informacji w tej sprawie.
- k) Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, w trakcie kształcenia na odległość posiedzenie rady pedagogicznej może odbywać się w sposób zdalny, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
 - oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - odwołać konsekwencje,
 - zawiesić warunkowo wykonanie konsekwencji.

VIII. Klasyfikowanie uczniów

1. Klasyfikację śródroczną i roczną uczniów, także w kształceniu na odległość, przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, pod koniec I i II semestru nauczania, w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły – zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna, także w kształceniu na odległość, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Podczas ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej, także w kształceniu na odległość, należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z obu semestrów (śródroczną ocenę klasyfikacyjną oraz oceny bieżące z II semestru).
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach 1-3, także w kształceniu na odległość, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej śródrocznej lub rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. W klasach 4-8 śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, także w kształceniu na odległość, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej. W trakcie kształcenia na odległość posiedzenie rady pedagogicznej może odbywać się w sposób zdalny. Na następnym posiedzeniu rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji uczniów.
6. W klasach 4-8 oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie muszą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacji rocznej może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego są określone niżej.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub/i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.
11. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

IX. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, także w kształceniu na odległość, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny, także w kształceniu na odległość, zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.W tym wypadku egzamin nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się również oceny z zachowania.
3. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia składają wniosek o przeprowadzenie egzaminu najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w formie pisemnej lub innej stosowanej w ramach kształcenia na odległość.

4. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje Rada Pedagogiczna. W trakcie kształcenia na odległość posiedzenie rady pedagogicznej może odbywać się w sposób zdalny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W trakcie kształcenia na odległość, powołując komisję, należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjnej – jako członek komisji.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Forma ustna egzaminu nie dotyczy kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.
7. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia i zadania praktyczne) układa nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza dyrektor szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor szkoły uzgadnia termin egzaminu klasyfikacyjnego z nauczycielami, którzy wchodzi w skład komisji egzaminacyjnej, uczniem i rodzicami.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia. Z wyjątkiem sytuacji, w której egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny, który jest przechowywany w dokumentacji szkolnej jako załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia.
12. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn nie mógł przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie i zostało to zgłoszone w ciągu 2 dni przed planowanym terminem egzaminu, może przystąpić do niego w najbliższym terminie określonym przez przewodniczącego komisji w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
13. Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego zatwierdza Rada Pedagogiczna. W trakcie kształcenia na odległość posiedzenie rady pedagogicznej może odbywać się w sposób zdalny.

X. Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy 4. uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał jedną ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych, indywidualnie rozpatrywanych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. O dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego decyduje Rada Pedagogiczna. W trakcie kształcenia na odległość posiedzenie rady pedagogicznej może odbywać się w sposób zdalny.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej. Forma ustna egzaminu nie dotyczy kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich po złożeniu przez ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych stosownej prośby w formie pisemnej lub innej stosowanej w ramach kształcenia na odległość.
4. Prośba do dyrektora szkoły składana jest w ostatnim tygodniu nauki przed Radą Pedagogiczną zatwierdzającą wyniki rocznej klasyfikacji. W trakcie kształcenia na odległość posiedzenie rady pedagogicznej może odbywać się w sposób zdalny.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W trakcie kształcenia na odległość, powołując komisję, należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia przystępującego do egzaminu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Narzędzia do przeprowadzenia egzaminu konstruuje nauczyciel danego przedmiotu. Narzędzie pomiaru zatwierdza przewodniczący komisji.
8. Egzamin obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danego przedmiotu.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Rada Pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu zatwierdza wyniki egzaminu. W trakcie kształcenia na odległość posiedzenie rady pedagogicznej może odbywać się w sposób zdalny.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił z nieusprawiedliwionych przyczyn, nie uzyskuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 19 ustęp 10 rozporządzenia MENiS z dnia 07.09.2004 r. o ocenianiu i klasyfikowaniu.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

XI. Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została

ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej lub innej stosowanej w ramach kształcenia na odległość.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję (w trakcie kształcenia na odległość, powołując komisję, należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji) która:
 - a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Forma ustna sprawdzianu nie dotyczy kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas sprawdzian składa się tylko z części pisemnej.
 - b) W przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Podanie o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego powinno zawierać uzasadnienie wniesienia odwołania się od oceny ustalonej przez nauczyciela.
4. Brak podania przyczyn, o których mowa w pkt. 3 może uczynić odwołanie nieskutecznym.
5. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej zgodnie z poziomem wymagań na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Forma ustna egzaminu nie dotyczy kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej. Z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, techniki i informatyki przeprowadza się zadania praktyczne.
6. Czas trwania egzaminu, narzędzie pomiaru, skład komisji określa się tak jak w egzaminie poprawkowym.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców/opiekunów prawnych.
8. Komisja, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
 - a) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - b) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
9. Dokumentacja egzaminu sprawdzającego określona jest tak jak przy egzaminie poprawkowym.
10. Od wyniku egzaminu sprawdzającego nie przysługuje odwołanie.
11. Rada Pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu zatwierdza wyniki egzaminu. W trakcie kształcenia na odległość posiedzenie rady pedagogicznej może odbywać się w sposób zdalny.

XII. Zasady promowania

1. Uczeń klas 1-3, także w kształceniu na odległość, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej obligatorycznie, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. W wyjątkowych przypadkach, także w kształceniu na odległość, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia kl. 1-3, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

Do szczególnych przypadków zalicza się np.:

- a) specyficzne trudności w nauce uniemożliwiający naukę w kolejnej klasie, potwierdzone orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - b) trudności i zaburzenia komunikacyjne, językowe i adaptacyjne związane z przebywaniem w innych środowiskach kulturowych, językowych lub kształceniem w innych systemach edukacji,
 - c) przewlekła choroba, uniemożliwiająca realizację obowiązku nauki, w tym także poprzez indywidualne nauczanie,
 - d) w przypadku ucznia klasy 3. brak podstawowych umiejętności i wiadomości do kontynuowania edukacji przedmiotowej w II etapie edukacyjnym z zakresu edukacji polonistycznej, przyrodniczej i matematycznej, a zwłaszcza umiejętności czytania, pisanie,
 - e) niedojrzałość emocjonalna – lęk przed szkołą, nauczycielami, kolegami, paraliżujący strach, płaczliwość, moczenie się.
3. Uczeń klas 4-8 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, także w kształceniu na odległość, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2.
 4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, także w kształceniu na odległość, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 5. Uczeń, który otrzymał co najmniej dwa razy z rzędu naganną ocenę zachowania, także w kształceniu na odległość, mimo, iż uzyskał klasyfikacyjne oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej może uchwałą Rady Pedagogicznej nie otrzymać promocji do klasy wyższej lub ukończyć szkoły.
 6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, także w kształceniu na odległość, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu należącego do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że przedmiot, o którym mowa, jest zgodny ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie wyższej.
 7. Uczeń klas 4-8, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, także w kształceniu na odległość, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, także w kształceniu na odległość, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

XIII. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów

1. Osiągnięcia i postępy uczniów, także w kształceniu na odległość, są dokumentowane w szkolnym dzienniku elektronicznym.
2. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia wychowawca odnotowuje udział ucznia w międzyszkolnych olimpiadach i konkursach przedmiotowych.

XIV. Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o postępach osiągnięciach edukacyjnych oraz ocenie z zachowania

1. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione pisemnie sprawdziany wiadomości i umiejętności są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły podczas dni otwartych. W szczególnych wypadkach w innym terminie, po wcześniejszym ustaleniu spotkania z nauczycielem lub z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.
2. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują informacje o postępach i osiągnięciach uczniów na zebraniach i dniach otwartych oraz za pomocą metod kształcenia na odległość.
3. Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, także w kształceniu na odległość, nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych:
 - a) na 14 dni przed terminem wystawienia klasyfikacyjnej oceny śródrocznej (semestralnej) lub rocznej, jeśli nie jest to ocena niedostateczna,
 - b) na 30 dni przed terminem wystawienia oceny klasyfikacyjnej oceny śródrocznej (semestralnej) lub rocznej, jeśli jest to ocena niedostateczna.

Powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o zagrożeniu oceną niedostateczną dokonuje także wychowawca w formie pisemnej drogą elektroniczną lub za pomocą metod kształcenia na odległość. Informacja ta zostaje odnotowana w szkolnym dzienniku elektronicznym.

XV. Procedura ewaluacji Wewnętrznych Zasad Oceniania

1. Pod koniec każdego roku szkolnego przeprowadza się ewaluację Wewnętrznych Zasad Oceniania na podstawie pomiaru dokonanego np. poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów, rodziców lub metod kształcenia na odległość.
2. Ewaluacji Wewnętrznych Zasad Oceniania dokonuje się na posiedzeniu rady pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość posiedzenie rady pedagogicznej może odbywać się w sposób zdalny.
3. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele wpisują do „Zeszytu ewaluacji WZO” swoje uwagi, spostrzeżenia i propozycje.
4. O zmianach w Wewnętrznych Zasadach Oceniania informuje się uczniów i rodziców na początku roku szkolnego (jedne z pierwszych lekcji wychowawczych oraz pierwsze zebranie z wychowawcą lub za pomocą metod kształcenia na odległość).
5. Wewnętrzne Zasady Oceniania są przechowywane w sekretariacie oraz dostępne na stronie internetowej szkoły.